### T.C

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

### AHMET ADNAN SAYGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Sunuş:**

**“**Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.” Mustafa Kemal Atatürk ‟ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nede Çiğli Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2024 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Çiğli Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, Meslek Liselerinin Memleket Meselesi olduğu inancına sahip, Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil; insanlar, diğer canlıları ve doğayı seven, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insanı ön planda tutan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Çiğli Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Çiğli Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. . Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım

Pınar DERİN UĞURLU

Okul Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ 3

İÇİNDEKİLER 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_TOC_250013)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_TOC_250012)

OKULUN KISA TANITIMI 6

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_TOC_250011)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_TOC_250010)

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 145

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_TOC_250009)

[MİSYONUMUZ 20](#_TOC_250008)

[VİZYONUMUZ 20](#_TOC_250007)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_TOC_250006)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_TOC_250005)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_TOC_250004)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_TOC_250003)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_TOC_250002)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_TOC_250001)

[EKLER: 40](#_TOC_250000)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Pınar DERİN UĞURLU | Okul Müdürü | Bahriye AKKUŞ | Okul Aile Birliği  Başkan |
| Serdar NALCI | Müdür Yardımcısı | Ayhan ALAGÖZ | Öğretmen |
| Oktay FIRAT | Müdür Yardımcısı | Hacı Ahmet TEKEŞ | Öğretmen |
| Özlem Rana EROĞLU | Müdür Yardımcısı | Melike SEVGİLİ | Öğretmen |
| Gülay YALAVUZ | Müdür Yardımcısı | Büşra ARICAN | Rehber Öğretmen |
| Ahmet Zülfikar AKÇAL | Müdür Yardımcısı | Özge GÜLLÜĞLU ORHAN | Rehber Öğretmen |
|  |  | Edip HARAK | Öğretmen |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Çiğli Ahmet Adnan Saygun Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ahmet Adnan Saygun Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

İç Analiz Olarak;

* Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Tarihi Gelişimi,, Mevzuat Analizi, Mevcut Durumu, Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

* 1. Odak Grup Çalışmalar¨: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.
  2. Derinlemesine Görüşmeler: Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İzmir bugün Türkiye’nin en kalabalık üçüncü ili, en büyük ihracat ve ikinci büyük ithalat limanıdır. Ülkenin ve özellikle Ege Bölgesi’nin endüstri, turizm ve kültür merkezidir. Güzel İzmir'imizin şirin ilçelerinden biri olan Çiğli de okulumuz Ahmet Adnan Saygun Lisesi, Ulu Önder ATATÜRK’ ün yolunda, pırıl pırıl gençlerimizi geleceğe hazırlamak için hizmet veren ortaöğretim kurumlarından biri olarak 1990-1991 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz 1990-1991 Eğitim öğretim yılında açılmış ve Kurucu Müdür olarak Celal UĞUŞ görev yapmış, ardından okul müdürlüğüne Süleyman KURŞUN getirilmiştir. 2004- 2005 Eğitim öğretim yılı başında okul müdürümüz Süleyman KURŞUN ’un Karşıyaka Cihat Kora Anadolu Lisesi’ne atanmasının ardından, daha önce müdür yardımcımız olan Salih YAZICI okul müdürlüğünü vekâleten devam ettirmiştir. 2009/2010 Eğitim–Öğretim Yılı sonunda ise Talih GETİR okul müdürlüğünü devralmıştır. Okulumuz 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Meslek ve Teknik Eğitim Müdürlüğüne bağlanarak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüştür. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında okul müdürlüğü görevini Ömer KALAYCI devralmıştır. Okul Müdürü Ömer KALAYCI`ya bu görevinde Müdür Baş Yardımcısı Ertan ŞENTÜRK, Müdür yardımcıları ; Saadet YAVUZ Ali Rıza ZAN, Ertan KARAOĞLU çalışmaları ile destek vermiş olup, Müdür Baş Yardımcısı Ertan ŞENTÜRK’ün görevi 12.06.2015 tarihi itibari ile sona ermiştir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Halil ARSLAN okul müdürlüğü görevini devralmıştır. Okul Müdürü Halil ARSLAN’a bu görevinde Uygar SAYGUN, Ertan KARAOĞLU, İmam BABA, Pınar DERİN UĞURLU ve Serdar NALCI destek vermiştir. Daha sonra İmam BABA’nın başka bir okula tayin olması ile yerine Bahadır Babacan KOÇ gelmiştir. Sonraki zamanlarda Uygar SAYGUN, Bahadır Babacan KOÇ ve Ertan KARAOĞLU başka okullara tayin olmaları ile, boşalan kadrolara Gülay YALAVUZ, Oktay FIRAT ve Özlem Rana EROĞLU gelmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Halil ARSLAN müdürlüğünde; Pınar Derin UĞURLU, Serdar NALCI, Gülay YALAVUZ, Oktay FIRAT ve Özlem Rana EROĞLU ile göreve devam etmiş ancak 2024’ün ilk ayında okul müdürümüz Halil ARSLAN’ın emekliye ayrılması ile Pınar DERİN UĞURLU Müdür Vekili olarak görevi devralmıştır. Boşalan müdür yardımcılığı kadrosuna geçici olarak Ahmet Zülfikar AKÇAL getirilmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında da okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Hemşire yardımcılığı, Ebe yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olmak üzere 3 dal, 26 sınıftan oluşmaktadır.

Okulumuza ismini veren Ahmet Adnan Saygun Türk Beşleri arasında yer almıştır. Adnan Saygun, ritm ve melodi bakımından Türk halk ve sanat müziklerinin etkilerini taşıyan yapıtlarında, zaman zaman izlenimci, zaman zaman da romantik estetiğe bağlı kaldı. Çok sayıda beste yaptı. "Özsoy" (Feridun, 1934) adlı tek perdelik operası, Cumhuriyet döneminin ilk operasıdır. "Taşbebek" (1934), "Kerem" (1947-52), "Köroğlu" (1973) ve "Gılgamış" (1962-83) öbür operalarıdır. "Yunus Emre" adlı bir oratoryo(1946), "Bir Orman Masalı" (1939-43) adlı bir bale müziği bestelemiştir.

Adını büyük Türk bestecisinden alan Ahmet Adnan Saygun Lisesi vatanımıza milletimize faydalı, eğitimli bireyler yetiştirebilmek için çaba göstermektedir

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** ÇİĞLİ | | | |
| **Adres:** | 8845 Sok.No:5 İzkent Mah. Egekent | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [https://www.google.com/maps/place/Ahmet+Adnan+Say](http://www.google.com/maps/place/Ahmet%2BAdnan%2BSaygun%2B)gun+ Mesleki+Ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@38.5080542,27.0635 397,17z/data=!4m5!3m4!1s0x14bbd0baac10e551:0x56fcd88d a21b7313!8m2!3d38.50805!4d27.0657284 | |
| **Telefon Numarası:** | 232 - 3863231 | | | **Faks Numarası:** | | 232-3863400 | |
| **e- Posta Adresi:** | [751459@meb.k12.tr](mailto:751459@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://ahmetadnansaygunmtal.meb.](http://ahmetadnansaygunmtal.meb/) k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **751459** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 66 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 514 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 48 | |
| Erkek | 213 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 727 | | **Toplam** | 62 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29.5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32.5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11.8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :19 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 150.4 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **3** | **6** |
| Ana Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **48** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **53** | **65** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **725** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **22** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1306** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **200** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **34** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9.Sınıf | 105 | 46 | 151 |
| 10.Sınıf (Sağlık) | 110 | 47 | 157 |
| 11.Sınıf (Sağlık) | 109 | 45 | 154 |
| 12.Sınıf (Sağlık) | 190 | 75 | 265 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 43 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 wb/ps |

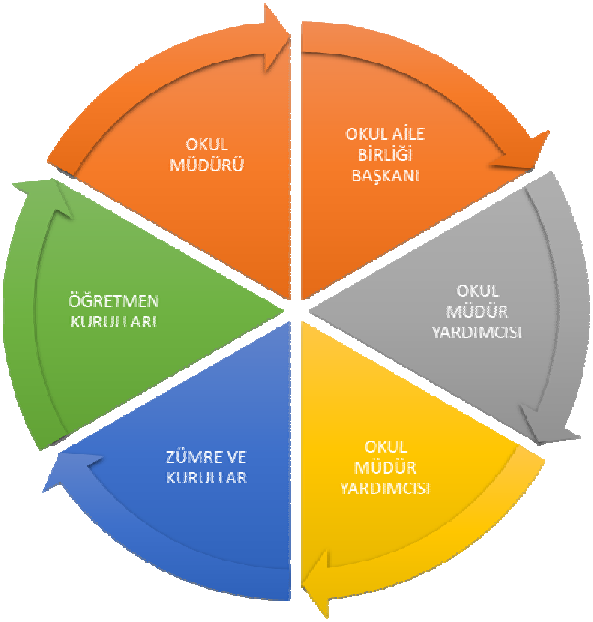
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 96.252 | 111.911 |
| 2021 | - | 2.006 |
| 2022 | - | 32.873 |
| 2023 | 80.000 | 67.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

* Yapılan anketlerde öğrencilerin öğretmenlerle rahat iletişim kurabildikleri ve rehberlik servisinden gerektiğinde yararlanabildikleri ortaya çıkmıştır.
* Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin olarak sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin arttırılmasını istediği ortaya çıkmıştır.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Okul çalışanlarının, okulumuz duyurularına her zaman ulaşabildikleri görülmüştür.
* Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin; tiyatro, turnuvalar ve geziler yapılarak arttırılmasını öngörmektedir.
* Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
* Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

# Veli Anketi Sonuçları:

* Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları iyidir.
* Velilerin güvenlik konusunda % 44’ünün endişeli olduğu görülmüş bu konuda bir güvenlik görevlisi görevlendirilmesi konusunda çalışmalara başlanmıştır.
* Velilerin toplantılara katılma oranları %40 civarındadır.
* Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımı düşüktür.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğretmenler ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri ve rehberlik servisinden yararlanabildikleri ortaya koyulmuştur. Olanakların az olmasına rağmen kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. |
| Çalışanlar | Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır. Sevgi saygı kültürüne dönük ilişkiler bulunması. |
| Veliler | Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun binası şu anda güçlendirme çalışmalı içerisindedir. Bu sebeple geçici olarak Akiş Öğütçü Orta Okulunda sabahçı olarak eğitim öğretime devam etmekteyiz. |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | Bilişim ve sağlık laboratuvarları, müzik ve görsel sanatlar odası, vb belirli düzey donanıma sahibiz.  Teknik donanımının eski ve yetersiz olması nedeni ile iyileştirilmesi gerekmektedir. |
| Bütçe | Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda istendiğinde okulumuza gönderilir. Ayrıca okul kantini gelirimizde  mevcuttur. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda çalışanların istek ve önerileri göz önünde bulundurularak okulumuz için en iyi olabilecek çözüm oluşturulur. |
| İletişim Süreçleri | Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz. Devamsızlıklar sms ve posta yöntemi ile  yapılmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik düzeylerinin beklenilenden düşük olması, |
| Çalışanlar | Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları. Okulda personelin sık sık değişmesi |
| Veliler | Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil. |
| Bina ve Yerleşke | Şehirden uzak olması. Kurumun yerinin yeterince bilinmemesi |
| Donanım | Donanımlarımız güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır. Eğitim teknolojisinin okulun araç, gereç ve donanımına ideal ölçüde yansıtılamaması, |
| Bütçe | Organizasyonun mali yapısının zayıf olması, yeterli finans desteğinin olmaması, devletten gelen ödeneğin yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun iş birliklerine ilişkin algılamaları düşüktür. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarımız var. Okulun tanıtımının dışarıda yeterince yapılamaması; okulun çalışmalarını, başarılarını, sesini yeterince duyuramaması, |

# Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İstikrarın olması |
| Ekonomik | Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması. |
| Sosyolojik | Eğitimde fırsat eşitliğinin olması |
| Teknolojik | Çağın teknolojide ileri düzeyde olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi |
| Ekolojik | Okul alanının yapılaşmaya uygun olması, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir. |
| Ekonomik | Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olması, eğitime verilen önemin azlığı, eğitim seviyesinin düşüklüğü, |
| Sosyolojik | Okulun kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştiği ortamlardan uzak olmasının kültürel ve sanatsal potansiyeli düşürmesi, kültürel uyarıcıların azlığı |
| Teknolojik | Teknolojideki hızlı değişimle kültürel ve manevi değerlerin hızla aşınması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlemesi |
| Ekolojik | Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması |
| **2** | Okulumuzu tanıtmak |
| **3** | Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitimde kaliteyi artırmak |
| **2** | Etkin bir rehberlik anlayışı |
| **3** | Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak |
| **4** | Öğrenci başarılarını artırmak |
| **5** | Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal kapasitenin artırılması |
| **2** | Yardım dolaplarının malzeme ile donatılması |
| **3** | Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması |
| **4** | Okul bahçesinin düzeninin yapılması |
| **5** | Daha güvenli bir okul olması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak; Atatürk İlke ve İnkılâpları Doğrultusunda Toplumun Sağlık Personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla Mesleki Bilgi ve Becerilerle Donatılan, Görev ve Sorumluluklarının Bilincinde, Güvenilir, Profesyonel, Herkese Eşit Sağlık Hizmeti İlkesini Benimseyen, AB Standartlarına Entegre Olan ve Çağın Getirdiği Modern Mesleki Birikimlere Sahip Sağlık Elemanları Yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak Bölge Çapında Tercih Edilen, Yeniliklere Açık, Kendini Çağın Getirdikleri ile Sürekli Geliştiren ve Yenileyen, Rekabet Gücü ve Ekip Ruhu ile Çalışan, Yetiştirdiği Personeli Sektörde Tercih Edilen, Öncü ve Örnek Bir Kurum Olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Doğruluk ve Dürüstlük
2. Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
3. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
4. İnsan Haklarına Saygı
5. Çalışkanlık
6. Etkin İletişim
7. Yetkilendirme
8. Şeffaflık ve Adalet İlkesine Bağlılık
9. Önerileri Değerlendirme
10. Karar Süreçlerine Katılım

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

**Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

**H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.**

**Str Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

**atejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı  öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %10 | %5 |
| PG | 1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 70 | 1 | 88 | 87 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG | 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı | 10 | 18 | 16 | 13 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG | 1.1.4 | Okula kayıt olanların mezun olma oranı | 91 | 92 | 89 | 90 | 95 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG | 1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 43 | 35 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM- DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu.

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Sınıf Öğretmenleri/ Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | Tüm öğretmenler |
| Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi |
| Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenler/Sınıf Öğretmenleri |
| Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir | Tüm Okul Öğretmenleri |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

**H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %35 | %0 | %25 | %80 |
| PG | 1.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 35 | 0 | 20 | 70 |
| PG | 1.2.3 | . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %6 | %0 | %6 | %20 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları %26’dır.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenler |
| Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Kulüp Öğretmenleri – Sınıf Rehber Öğretmenler |
| Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir | Alan Zümre Öğretmenleri |
| Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Tüm Okul Öğretmenleri |
| Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır | Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

**AMAÇ: A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

**H2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2021** | **2022** | **2023** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması | 85 | 67 | 78 | 85 |  | 90 |
| PG | 2.1.2 | Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması | 80 | 82 | 85 | 90 |  | 95 |
| PG | 2.1.3 | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 78 | 82 | 83 | 85 |  | 90 |
| PG | 2.1.4 | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 95 | 81 | 84 | 85 |  | 90 |
| PG | 2.1.5 | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 90 | 85 | 87 | 90 |  | 95 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

2023 – 2024 öğretim yılında beceri eğitimi başarı oranı %95’dir.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır | Meslek Öğretmenleri |
| Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. | Rehber Öğretmenler, Alan öğretmenleri, İdareciler |
| Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir | Alan/atölye şefleri-Alan Öğretmenleri |
| Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi/Meslek öğretmenleri |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**H2.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 35 | 33 | 25 | 90 |
| PG | 2.3.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | 37 | 28 | 50 |
| PG | 2.3.3 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 5 | 3 | 1 | 10 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

2023 – 2024 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı % , Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı % tir.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | Rehber Öğretmenler |
| Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. | Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Öğrenci görüşmeleri sayısı | 15 | 12 | 16 | 100 |
| PG | 2.3.2 | Veli görüşmeleri sayısı | 12 | 18 | 55 | 80 |
| PG | 2.3.4 | Düzenlenen etkinlik sayısı | 3 | 5 | 15 | 20 |
| PG | 2.3.6 | Düzenlenen kariyer günü sayısı | 2 | 2 | 2 | 5 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

2023-2024 öğretim yılında Rehberlik servisi tarafından 456 Öğrenci görüşmesi, 54 veli görüşmesi, düzenlenen etkinlik, 4 kariyer günü yapılmıştır.

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen-Tüm Öğretmenler |
| Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. | Alan Öğretmenleri- Rehber Öğretmenler |
| Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda  farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | Alan Şefleri- |

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek  protokollerin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi-Alan öğretmenleri |
| İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. | Okul idaresi-Alan öğretmenleri |
| Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi-Alan öğretmenleri |
| Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | Okul idaresi-Alan öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

**A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

**H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 0 | 0 | 1 | 30 |
| PG | 3.1.2 | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuar sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| PG | 3.1.3 | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 60 | 61 | 64 | 75 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki laboratuvarların donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için öncelik verilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır | Okul İdaresi |
| Laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır | Okul İdaresi |
| Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi |

# **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 130.000 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 890.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | ----- | ----- | ----- | ---- | ---- |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000 | 57.000 | 65.000 | 67.000 | 80.000 | 319 |
| **TOPLAM** | **180.000** | **217.000** | **245.000** | **267.000** | **300.000** | **1209.000** |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Adnan Saygun\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1 001.jpg | C:\Users\Adnan Saygun\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1 002.jpg |
|  | **C:\Users\Adnan Saygun\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1 004.jpg** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |